



Plaza Ntra. Sra. del Carmen, 1
28729 Valdemanco
Tel: 91 848 11 74
Fax: 91 848 11 49
ayuntamiento@valdemanco.es
www.valdemanco.org

**SOLICITUD DE CAMBIO DE
DOMICILIO EN EL PADRÓN
MUNICIPAL DE HABITANTES**
Para habitantes empadronados en Valdemanco

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

Tipo doc.	Nº documento	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 1	Apellido 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección actual de empadronamiento (Calle, número, puerta, piso, letra)		
<input type="text"/>		
Teléfono	Correo electrónico	Modo de notificación deseado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Electrónico <input type="checkbox"/> En Papel <input type="checkbox"/>

HABITANTES DE LA HOJA PADRONAL QUE CAMBIAN DE DIRECCIÓN:

Tipo doc.	Nº documento	Nombre	Apellido 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 2	Fecha de Nacimiento	Firma	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tipo doc.	Nº documento	Nombre	Apellido 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 2	Fecha de Nacimiento	Firma	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tipo doc.	Nº documento	Nombre	Apellido 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 2	Fecha de Nacimiento	Firma	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Tipo doc.	Nº documento	Nombre	Apellido 1
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 2	Fecha de Nacimiento	Firma	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

NUEVA DIRECCIÓN DE EMPADRONAMIENTO (Calle, número, puerta, piso, letra)

El/la abajo firmante solicita el cambio de dirección en el Padrón Municipal de Habitantes de Valdemanco. Deberá adjuntar a la presente solicitud documentación que acredite la residencia en la nueva dirección indicada (escritura de compra, contrato de alquiler o recibo domiciliado de suministro de agua, electricidad, teléfono o entidad bancaria).

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros de Registro de Entradas y Salidas, Gestión Económica, Tasas e Impuestos Municipales, cuya finalidad es la gestión, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de este Ayuntamiento, Podrán ser cedidos el Defensor del Pueblo y Tribunales, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Valdemanco. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.