

SOLICITUD DE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN MUNICIPAL

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
DNI Tarj. Res Pasaporte Nº documento	Nombre
Apellido 1	Apellido 2
Dirección	
Localidad	Provincia Código Postal
Localidad	Provincia Código Postal
Teléfono Correo electrónico	
Modo de notificación deseado:	
Electrónico En pap	еі
RECIBOS A DOMICILIAR	
CASA DE NIÑOS	
(Nombre y apellidos del/la alumno/a)	
ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR	
(Nombre y apellidos del/la alumno/a)	
Descripción actividad:	
ACTIVIDAD DEPORTIVA	
(Nombre y apellidos del/la usuario/a)	
Descripción actividad:	
,	
CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN (IBAN 24 dígitos)	
E S	
El/la abajo firmante solicita la domiciliación bancaria de los recibos indicados. La domiciliación permanecerá activa desde la presentación de esta solicitud en adelante, salvo solicitud expresa de cancelación.	
En -	do
En, a	de

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros de Registro de Entradas y Salidas, Gestión Económica, Tasas e Impuestos Municipales, cuya finalidad es la gestión, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de este Ayuntamiento, Podrán ser cedidos el Defensor del Pueblo y Tribunales, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Valdemanco. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.