



Plaza Virgen Sta. del Carmen, 1
28720 Valdemanco
Tel: 91 848 11 74
Fax: 91 848 11 42
ayuntamiento@valdemanco.es
www.valdemanco.org

FICHA DE INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS (ADULTOS)

TEMPORADA 2019/2020

Nombre del alumno: _____

DNI: _____

Fecha de nacimiento: _____

Teléfono de contacto: _____

Actividad/ Actividades:

Zumba

Gimnasia de mantenimiento

Pilates (mañana)

G.A.P.

Pilates (tarde)

Hipopresivos

Empadronado en Valdemanco

SI

NO

Observaciones:

En, a de de 20

Firmado



Plaza Ntra. Sra. del Carmen, 1
28729 Valdemanco
Tél: 91 848 11 74
Fax: 91 848 11 49
ayuntamiento@valdemanco.es
www.valdemanco.org

SOLICITUD DE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN MUNICIPAL

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

DNI	Tarj. Res	Pasaporte	Nº documento	Nombre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 1		Apellido 2		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Dirección				
<input type="text"/>				
Localidad	Provincia		Código Postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Teléfono	Correo electrónico			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Modo de notificación deseado:				
Electrónico <input type="checkbox"/>			En papel <input type="checkbox"/>	

RECIBOS A DOMICILIAR

CASA DE NIÑOS

(Nombre y apellidos del/la alumno/a)

ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

(Nombre y apellidos del/la alumno/a)

Descripción actividad:

ACTIVIDAD DEPORTIVA

(Nombre y apellidos del/la usuario/a)

Descripción actividad:

CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN (IBAN 24 dígitos)

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

El/la abajo firmante solicita la domiciliación bancaria de los recibos indicados. La domiciliación permanecerá activa desde la presentación de esta solicitud en adelante, salvo solicitud expresa de cancelación.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros de Registro de Entradas y Salidas, Gestión Económica, Tasas e Impuestos Municipales, cuya finalidad es la gestión, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de este Ayuntamiento, Podrán ser cedidos el Defensor del Pueblo y Tribunales, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Valdemanco. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.