



Plaza Virgen Sta. del Carmen, 1  
28729 Valdemanco  
Tel: 91 848 11 74  
Fax: 91 848 11 42  
ayuntamiento@valdemanco.es  
www.valdemanco.org

## FICHA DE INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES DEPORTIVAS INFANTILES

TEMPORADA 2019/2020

---

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_

Actividad/ Actividades:

Psicomotricidad (3 y 4 años)

Minibasket (a partir de 6 años)

Baile (a partir de 4 años)

Gimnasia Rítmica (a partir de 4 años)

Fútbol (a partir de 4 años)

Gap infantil (a partir de 12 años)

Empadronado en Valdemanco

SI

NO

---

Nombre de madre/ padre: \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

Observaciones:

En ....., a        de        de 20

Firmado



Plaza Ntra. Sra. del Carmen, 1  
28729 Valdemanco  
Tél: 91 848 11 74  
Fax: 91 848 11 49  
ayuntamiento@valdemanco.es  
www.valdemanco.org

## SOLICITUD DE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN MUNICIPAL

### DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE

DNI	Tarj. Res	Pasaporte	Nº documento	Nombre
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellido 1		Apellido 2		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Dirección				
<input type="text"/>				
Localidad		Provincia	Código Postal	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono		Correo electrónico		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Modo de notificación deseado:				
Electrónico <input type="checkbox"/>			En papel <input type="checkbox"/>	

### RECIBOS A DOMICILIAR

#### CASA DE NIÑOS

(Nombre y apellidos del/la alumno/a)

#### ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR

(Nombre y apellidos del/la alumno/a)  
Descripción actividad:

  

#### ACTIVIDAD DEPORTIVA

(Nombre y apellidos del/la usuario/a)  
Descripción actividad:

  

### CUENTA BANCARIA DE DOMICILIACIÓN (IBAN 24 dígitos)

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

El/la abajo firmante solicita la domiciliación bancaria de los recibos indicados. La domiciliación permanecerá activa desde la presentación de esta solicitud en adelante, salvo solicitud expresa de cancelación.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en los ficheros de Registro de Entradas y Salidas, Gestión Económica, Tasas e Impuestos Municipales, cuya finalidad es la gestión, tramitación, control y seguimiento de los expedientes de este Ayuntamiento, Podrán ser cedidos el Defensor del Pueblo y Tribunales, además de otras cesiones previstas en la Ley. El responsable del fichero es el Ayuntamiento de Valdemanco. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/199, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.