



INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES CULTURALES

| DATOS PERSONALES | | | | | | | |
|---|--|---------------------|----|--|----|--|--|
| NOMBRE | | FECHA DE NACIMIENTO | | | | | |
| APELLIDOS | | DNI | | | | | |
| DIRECCIÓN | | | | | | | |
| POBLACIÓN | | C.P | | | | | |
| TELÉFONO FIJO | | MÓVIL | | | | | |
| PADRE/ MADRE / TUTOR | | | | | | | |
| E-MAIL | | | | | | | |
| CURSO ESCOLAR | | ASISTE AL COMEDOR | SI | | NO | | |
| INFORMACIÓN DEL ALUMNO QUE SE CONSIDERE IMPORTANTE CONOCER : Alergias, medicación ... (adjuntar informe médico) | | | | | | | |

| MARCA X | ACTIVIDADES COLEGIO | HORARIO | CUOTA MENSUAL |
|---------|-----------------------------|----------------------------|----------------|
| | AJEDREZ | LUNES DE 17:30 A 18:30 | 12 € |
| | INGLÉS I (INFANTIL) | JUEVES DE 16:30 A 17:30 | 12 € |
| | INGLÉS II (PRIMARIA) | JUEVES DE 17:30 A 18:30 | 12 € |
| | INGLÉS III (PRIMARIA) | JUEVES DE 18:30 A 19:30 | 12 € |
| | INGLÉS IV (ESO) | JUEVES DE 19.30 A 20:30 | 12 € |
| | ACTIVIDADES EN CASA CULTURA | HORARIO | CUOTA MENSUAL |
| | TEATRO NIÑOS | LUNES DE 18:30 A 19:30 | 12 € |
| | TALLER CREACIÓN MUSICAL | JUEVES 18:00 A 19:00 | 18 € |
| | ACTIVIDADES BIBLIOTECA | HORARIO | CUOTA MENSUAL |
| | ARTESANÍA ADULTOS | LUNES A 17:00 A 20:00 | PAGO A MONITOR |
| | PINTURA PARA NIÑOS | MARTES DE 16:30 A 18:30 | 15 € |
| | COSTURA ADULTOS | MIÉRCOLES DE 17:00 A 19:00 | 15 € |
| | PINTURA ADULTOS | JUEVES DE 16:30 A 18:30 | 15 € |

| DOMICILIACIÓN BANCARIA (TITULAR DE LA CUENTA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nº CUENTA | E | S | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DNI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONDICIONES GENERALES :

La presente inscripción se entregará en el Ayuntamiento y Biblioteca .

Se priorizará empadronados en el municipio.

El grupo se abrirá con al menos cinco inscripciones , de lo contrario se valorará si suspenderla.

El pago de las actividades será mensual y se formalizará a través de domiciliación bancaria exclusivamente , del 1 al 5 de cada mes.

Cuando el recibo de un usuario sea devuelto por la entidad bancaria , el usuario deberá pagarlo directamente en el Ayuntamiento , añadiendo los gastos bancarios de dicha devolución . En caso contrario , el usuario causará baja de la actividad y perderá el derecho de la plaza.

El ayuntamiento se reserva el derecho de anular la plaza de un titular, en caso de que los recibos mensuales sean devueltos por la entidad bancaria de forma reiterada.

La falta de asistencia a las actividades no exime del pago de la cuota.

Para darse de baja de cualquiera de las actividades , se notificará por escrito , con una antelación de al menos siete días hábiles al mes de baja .

AUTORIZACIÓN CUENTA BANCARIA

D./Dña. _____ con DNI _____

autorizo al cobro del importe correspondiente a los recibos de las actividades extensión educativa en la cuenta bancaria de la que admito ser titular.

FIRMA TITULAR

AUTORIZACIÓN 2 PUBLICACIÓN DE IMÁGENES

Autorización paterna/materna para publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo, los niños y niñas participantes en esta actividad en las diferentes secuencias y actividades realizadas durante el mismo. Este material gráfico podrá ser publicado en la página web y redes sociales del Ayuntamiento siempre que no exista oposición expresa previa.

Don/Doña _____, con DNI _____

SÍ **NO** DOY MI CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Valdemanco (Madrid), pueda utilizar las imágenes de mi hijo/a tomadas en las actividades Extensivas y publicarlas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE DATOS : (imprescindible marcar la casilla para tratar la solicitud)

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

En Valdemanco a ____ de _____ de 20 ____

FIRMA DEL SOLICITANTE, PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL

La firma supone la aceptación de las normas establecidas

El Ayuntamiento de Valdemanco en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro.